

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Старомихайловская СОШ»
Протокол № 4 от 30.12.2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ "Старомихайловская СОШ"
Охотникова В.В.
Приказ №4 от 14.01.2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EF34F85BCA8CA18E3601CB99CECAA864

Владелец: Охотникова Вера Валериевна

Действителен с 10.09.2024 до 04.12.2025

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Старомихайловская СОШ» далее – Школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016г. №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.02.2023г. №183/23 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Республики Татарстан на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон Республики Татарстан от 08.12.2004г. №63-З РТ «Об адресной социальной поддержки населения в Республике Татарстан»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 455-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.09.2022 г. № 991 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и

средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования»;

- СанПиНами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 02 июня 2021 года № 780 «Об утверждении порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Альметьевского муниципального района реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

- Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 13 ноября 2023 года № 5037 «О мерах поддержки семей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции»

- Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 05 декабря 2023г № 7582 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Альметьевского муниципального района»

- Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 18 декабря 2023г. №8096 «О мерах поддержки семей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции»

- Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 19 ноября 2024 года №3678 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 5 декабря 2023 года

- Уставом школы.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора школы и действует до утверждения нового положения.

Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора школы.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организационные принципы

Порядок организации питания

Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями

обучающихся, с управлением образования Альметьевского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Старомихайловская СОШ» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Режим организации питания

Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

Условия организации питания

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 3.1/2.4.3598-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Для организации питания в школе используются следующие документы:

- Приказ об организации питания обучающихся;
- Приказ об организации льготного питания обучающихся;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Примерное меню;
- Технологические карты кулинарных блюд;
- Ведомости контроля за рационом питания;
- Журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблоке;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал здоровья;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Контракты на поставку продуктов питания;
- Инструкция по отбору суточных проб.

Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

Предоставление горячего питания

Обучающимся 1-4 классов предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.

Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30 часов.

График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Примерное меню разрабатывается на период не менее 2 учебных недель, с учётом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. В меню допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учётом её пищевой ценности (приложение №11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие 2-3 дня.

Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

Предоставление питьевой воды

В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

Источники и порядок определения стоимости организации питания

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

Организация питания за счет средств местного бюджетов

Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в

качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

Организация питания за счет средств родительской платы

Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует классный руководитель.

Классные руководители ежедневно делают заявку на питание у ответственного лица.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с постановлениями Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий:

- для обучающихся льготных категории семей (дети – сироты, опекаемые, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в Республике Татарстан, дети из многодетных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в Республике Татарстан)
- бесплатное двухразовое горячее питание для детей инвалидов и предоставить бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) в виде сухого пайка (ежемесячно за исключением случаев нахождения, обучающегося ребенка инвалида на санаторном, (амбулаторном) лечении, обучающимся на дому, за счет средств бюджета;
- бесплатное двухразовое горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся на дому двухразовое горячее питание заменить денежной компенсацией, за счет средств бюджета;
- бесплатное двухразовое горячее питание для детей:
 - граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации;
 - граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан;
 - граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;
 - сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции;
 - семьям (членам семей) вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее – семьи) проживающих и (или) зарегистрированных в Альметьевском муниципальном районе, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, за счет средств бюджета;

Основанием для получения бесплатного горячего питания является предоставление документов, определенных Учредителем.

При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года льготное питание возникает с момента, определенного приказом управления образования по итогам работы комиссии.

Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются

приказом директора школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

В случае изменения статуса льготной категории, родители обязаны уведомить администрацию школы через классного руководителя для снятия с бесплатного питания. Соответствующее заявление необходимо подать в течение трёх дней с момента изменения статуса (снятие инвалидности, снятие статуса многодетной семьи, увольнение из органов МВД).

Горячее питание на платной основе осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей) ребёнка и доплаты за счёт бюджетных средств.

Для учащихся, находящихся в группах продлённого дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счёт средств родителей (законных представителей).

6. Обязанности участников процесса организации питания Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными и нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

Заведующий хозяйством школы:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

Повар и работники пищеблока:

- Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- ведут учет денежных средств;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия,

направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а

также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил федерального законодательства.

8. Ответственность

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Лист согласования к документу № 25 от 28.03.2025
Инициатор согласования: Охотникова В.В. руководитель
Согласование инициировано: 28.03.2025 18:04

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Охотникова В.В.		 Подписано 28.03.2025 - 18:04	-